



# ZAPYTANIE OFERTOWE

## **„Dostawa pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB) dla Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego”**

Zakup łodzi dofinansowany jest z projektu „Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych Województwa Zachodniopomorskiego 2020” finansowanego ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego

Szczecin, dnia 17.07.2020 r.



## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

- 1. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego**  
Ul. Mickiewicza 18  
70-383 Szczecin
2. Adres strony internetowej: [www.woprwz.pl](http://www.woprwz.pl)
3. Rodzaj zamawiającego: stowarzyszenie
4. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż fabrycznie nowej, nieużywanego sprzętu do działań ratownictwa wodnego – ratowniczej łodzi pontonowej Inflatable Rescue Boat (IRB). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr. 1.1 do SIWZ.
2. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nomenklatura wg CPV:  
34521400-9

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

## **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.



### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty. Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
3. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - 1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę,
  - 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) jaki jest zakres i termin udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, szczegółowo opisanych w rozdziale VIII należy przedłożyć:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
  - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
  - 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację o tym, że wykonawca/wykonawcy nie należy/ nie należą do grupy kapitałowej**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument zaleca się przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej (tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
6. W celu **potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda:
  - 1) dokumenty potwierdzające deklarowane parametry techniczne. Dopuszczalne formy opisu parametrów technicznych oferowanego pojazdu to:
    - a) foldery,
    - b) katalogi,
    - c) broszury informacyjne,
    - d) inne dokumenty zawierające informacje dotyczące parametrów oferowanego pojazdu.
7. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców (**dotyczy również spółek cywilnych**), o zakresie co najmniej: do reprezentowania



w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 12 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
9. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: 91 425 27 78 lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [biuro@woprwz.pl](mailto:biuro@woprwz.pl), na żądanie potwierdzonych niezwłocznie listem poleconym.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - 1) oferty wraz z załącznikami,
  - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw,
  - 3) oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego
  - 4) zmiany lub wycofania oferty.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin, w godzinach 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub wiadomością e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odpowiednio faksem lub wiadomością e-mail fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Apoloniusz Kurylczyk, e-mail: [biuro@woprwz.pl](mailto:biuro@woprwz.pl)



6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik **nr 1 do SIWZ**. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami SIWZ.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
4. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
6. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Dostawa pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB)” oraz: „Nie otwierać przed dniem 28.07.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>”**
9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.
    - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
  - c) do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączyć należy umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:





- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,

- d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
  - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
  - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w **Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym Województwa Zachodniopomorskiego**, ul. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin, w Biurze WOPR WZ w terminie do dnia **28.07.2020 r.** do godziny **09<sup>30</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi: **28.07.2020r.** w **Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym Województwa Zachodniopomorskiego**, ul. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin, w Biurze WOPR WZ o godzinie **10<sup>00</sup>**. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca podaje łączną cenę oferty liczbowo i słownie w kwocie brutto, na formularzu (ofercie Wykonawcy), stanowiącym załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca podaje cenę brutto za instalację wyposażenia i oznakowanie.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.”
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, instalacji i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena brutto określona w ofercie Wykonawcy stanowi wartość wynagrodzenia umownego.



## **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą:**

**rozliczenia**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**zawarcia**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert: 90% cena brutto  
10% gwarancja,

Kryterium gwarancja (G) będzie wyliczana:

- co najmniej 24 miesiące. - 1 pkt
- co najmniej 30 miesięcy. - 5 pkt
- co najmniej 37 miesięcy- 10 pkt

Kryterium cena będzie obliczana:

Ceny ofert brutto (waga 90 %) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C<sub>o</sub> – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

Suma uzyskany punktów obliczana według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów w kryterium „cena”

G - oznacza liczbę punktów w kryterium „gwarancja”

## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**





1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze. Strony mają prawo do przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych.

**XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy:**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.

**XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres siedziby Wykonawcy: .....  
Nr NIP .....  
Nr REGON .....  
nr telefonu .....  
nr faksu .....  
adres e-mail .....  
dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**  
**Województwa Zachodniopomorskiego**  
Ul. Mickiewicza 18  
70-383 Szczecin

### OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. sprzedaż i dostawę fabrycznie nowej pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB) na zasadach i warunkach określonych w SIWZ za cenę brutto ..... PLN.
2. Na dostarczony przedmiot umowy udzielamy ..... miesięcy gwarancji (minimum 24 m-ce).
3. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części IV SIWZ oraz w umowie.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
  - 1) część .....
  - 2) część .....
8. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 1.1 do SIWZ

## Opis przedmiotu zamówienia

### Dostawa pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB).

#### I. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34521400-9 Łodzie ratunkowe

#### II. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja techniczna przeznaczona jest do wykorzystania, jako załącznik opisujący przedmiot zamówienia w procedurach związanych z realizacją zamówień.

#### III. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Dokument stosowany będzie przy zakupie pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB) realizowanego przez WOPR Województwa Zachodniopomorskiego.

#### IV. WYMAGANIA STANDARDOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB), wraz z dostawą do miasta Szczecin.

#### V. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Pontonowa łódź Inflatable Rescue Boat (IRB), wolna od wad, fabrycznie nowa - rok produkcji po 01. czerwiec 2019 lub 2020.

2. Specyfikacja:

| Lp. | Opis   |
|-----|--|
| 1   | Kadłub łodzi pneumatycznej wykonany z Hypalonu, gęstość co najmniej 1000g/m <sup>2</sup> . Jeden uchwyt na dziobie, trzy uchwyty na burtach dostępne dla załogi. Cztery uchwyty na burtach zewnętrzne dostępne dla osób znajdujących się w wodzie. Kadłub dmuchany trójkomorowy, jednokomorowa dmuchana stępka, zawory ciśnienia powietrza (3 + 1 szt.) z uszczelniaczami neoprenowymi każdy posiada możliwość wymontowania mechanizmu wewnętrznego. Pawęż ze stalowymi wzmocnieniami oraz co najmniej dwoma otworami odpływowymi zabezpieczonymi przed powrotem wody. |
| 2   | Podłoga wykonana z laminatu z domieszką włókna szklanego, pokryta pianką antypoślizgową częścią dla załogi. Wszystkie krawędzie zabezpieczone. Podłoga jednoczęściowa z trzema ruchomymi modułami (cz. dziobowa, środkowa, rufowa), posiadająca mocowania dla stóp (min. 2) wraz z obiciem.  |
| 3   | Gumowy, trójkątny zbiornik paliwa typu: bukłak o pojemności min. 17 litrów paliwa, umożliwiający bezpieczne (co najmniej 4-punktowe) zamontowanie do podłogi w części dziobowej. Neoprenowa osłona zbiornika paliwa. Linia paliwowa zamocowana w co najmniej trzech miejscach do podłogi, ukryta pod prawą burtą. Kompletny zestaw paliwowy dający możliwość szybkiego wypięcia w celu uzupełnienia paliwa, przewrócenia łodzi, itp.   |
| 4   | Zestaw trzech pokrowców umożliwiających transport rozłożonej kompletnej łodzi: kadłub, pokład łodzi, silnik wraz z wyposażeniem.   |
| 5   | Cały zestaw: pokład, kadłub i silnik ma być przystosowany do składania i rozkładania przez 2-osobową załogę. Czas złożenia gotowego zestawu - nie dłuższy niż 15 minut.  |
| 6   | Dwa pagaje drewniane zamontowane na wewnętrznej części obu burt łodzi. Nóż stalowy z plastikową rękojęcią, zamontowany na wewnętrznej części pawęży łodzi.   |



3. Wymagania techniczne:

- długość całkowita łodzi: 380-390 cm,
- długość wewnętrzna (po pokładzie) 250-260 cm,
- długość stępki 175 – 185 cm,
- zanurzenie max. 55 cm,
- waga kadłuba – 44-50kg,
- waga podłogi – nie więcej niż 24 kg,
- maksymalna ładowność – 540 kg,
- średnica balonów pontonu – 45-50 cm.

4. Łódź powinien posiadać trwałe oznaczenie informujące o zakupieniu ich w ramach dofinansowania ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego z logotypem finansujących (wzór oznakowania dostarczy zamawiający na żądanie) oraz biały napis WOPR na obu burtach, w nawodnej części zewnętrznej.



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam/y, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Załącznik nr 4 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.*

Oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Oświadczam, że **należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty\*:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;
4. .... ;
5. .... ;
6. .... ;
7. ....

**\* niepotrzebne skreślić**

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 6 do SIWZ

## UMOWA NR .....

zawarta w Szczecinie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Zachodniopomorskiego**  
ul. A. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum  
w Szczecinie XIII Wydziale Gospodarczym pod numerem KRS 0000168285, NIP 955-15-07-219,  
REGON 000824907,  
reprezentowanym przez

.....  
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/wpisany do  
Krajowego Rejestru Sądowego .....; REGON: .....; NIP:  
reprezentowana przez:  
zwana dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone zostało w oparciu przepisy ustawy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) aktów wykonawczych do ustawy PZP.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ..... z dnia .....

### § 2

1. Przedmiotem umowy zamówienia tj. sprzedaż i dostawę pontonowej łodzi Inflatable Rescue Boat (IRB), fabrycznie nowego sprzętu na zasadach i warunkach określonych w SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1.1 stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy określony w ust. 1 jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium RP.

### § 3



1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie ..... dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają, iż odbiór przedmiotu umowy nastąpi w sposób:
  - 1) Wykonawca winien co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy sprzętu (z wyposażeniem i oznakowaniem), powiadomić Zamawiającego w formie faksu ..... i/lub e-mail ..... o dacie i godzinie dostawy.
  - 2) W uzgodnionym terminie przedstawiciele Zamawiającego dokonują odbioru sprzętu w siedzibie WOPR Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą „protokół odbioru technicznego” zawierający, co najmniej miejsce i datę sporządzenia, markę, model, rok produkcji, dostarczone dokumenty, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy przedstawicieli obydwu Stron.
  - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia etc.) za sprzęt do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
3. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko pod wskazane miejsce: ul. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin
4. Wraz z odbiorem sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną z instrukcją obsługi, książkę przeglądów serwisowych, jeżeli jest wymagana, kartę gwarancyjną (w języku polskim).
5. Do odbioru przedmiotu umowy i koordynacji czynności odbiorowych Zamawiający upoważnia Patryka Wiklak tel/faks. 91 425 27 78 e-mail: biuro@woprwz.pl
6. Zamawiający po odbiorze przedmiotu umowy zastrzega sobie 5 dni roboczych na sprawdzenie dostarczonego pojazdu pod kątem jakościowym i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku dokonania powyższego odbioru bez zastrzeżeń jako dzień realizacji umowy przyjęty będzie dzień odbioru sprzętu przez Wykonawcę.
7. W przypadku dostawy innego przedmiotu niż określony w załączniku nr 1 do umowy, czynności odbiorowe przerywa się. Po przekroczeniu terminu określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych. Dostawa przedmiotu umowy niepełna lub niezgodna z załącznikiem nr 1 do umowy, traktowana jest jako opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Ponowna dostawa odbywa się na zasadach opisanych niniejszym paragrafie.
8. W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy (w szczególności niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy lub wymienić zakwestionowany element w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego
9. Do koordynacji spraw związanych z odbiorem Wykonawca upoważnia ..... tel./faks....., e-mail: .....
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do Autoryzowanego serwisu dla przedmiotu umowy w ramach gwarancji. Lista autoryzowanych serwisów stanowi załącznik nr .... do umowy.



#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT, na które składa się cena za:
  - 1) dostawę sprzętu o którym mowa w §2 ust. 1 w wysokości ..... PLN;
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dostarczonej do siedziby Zamawiającego i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT:
  - 1) po dokonaniu odbioru końcowego pojazdu na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega zmianie.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją umowy.
5. Podstawą dokonania płatności przez Zamawiającego jest kompletna i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia odebrana dostawa.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
7. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 6 nie zmienia warunków płatności.
11. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego terminem,



Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy określony w §2.
2. Okres gwarancji ustala się na:

1) min. 24 miesiące,

- licząc od daty odbioru sprzętu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Jeżeli strony inaczej nie uzgodnią naprawy związane ze zgłoszoną reklamacją będą się odbywały we wskazanej placówce przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych WOPR w formie faksu potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
7. W przypadku, gdy reklamacja załatwiana będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu reklamacji na wolny od wad wszelkie koszty związane z odbiorem wadliwego przedmiotu i dostarczeniem wolnego od wad ponosić będzie Wykonawca. W sytuacji jak powyżej okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia i odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku, gdy reklamacja załatwiana będzie poprzez naprawę rzeczy objętej gwarancją wszelkie koszty związane z odbiorem wadliwego przedmiotu i dostarczeniem naprawionego i wolnego od wad ponosić będzie Wykonawca. W sytuacji jak powyżej okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia i odbioru bez zastrzeżeń.
9. Termin wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających ze zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji wyznaczany będzie przez Zamawiającego w zależności od charakteru wad i nie będzie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli Wykonawca opóźni się z usunięciem wady, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty zastępczego usunięcia wady winny być pokryte w całości, bez zastrzeżeń przez Wykonawcę w terminie 3 dni od otrzymania wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian adaptacyjnych łodzi polegających na montażu wyposażenia o którym mowa w ust. 12. Powyższe będzie dokonywane w uzgodnieniu z Wykonawcą i nie może powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji czy rękojmi.



## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - b) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie układowe z wniosku Wykonawcy,
  - c) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) dostawy innego przedmiotu umowy niż określony w opisie przedmiotu zamówienia,
  - e) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - f) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego drogą faxową lub mailową jeśli zostanie potwierdzone następnie w drodze pisemnej.

## § 8

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przewiduje się możliwości zmiany umowy, gdy:
  - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze. Strony mają prawo do przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.





5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**