



ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych Województwa Zachodniopomorskiego 2016” , realizowanego przez WOPR Województwa Zachodniopomorskiego przy wsparciu Zarządu Województwa, poszukuje się wykonawcy zadania pn.: „System Zarządzania Organizacją w Terenie – serwis bezpieczeństwa kąpielisk i Grup Interwencyjnych WOPR (SZOT)”

1. Zamawiający:

WOPR Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

2. Termin realizacji zamówienia:

06.2016r. – 15.11.2016r., w tym:

- Wykonanie niezbędnych analiz i inwentaryzacji sił i środków WOPR.
- Opracowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu (aplikacji) SZOT

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. W zakresie analizy oczekują się inwentaryzacji aktualnego stanu wyposażenia, dyslokacji i zasięgu działania (w tym wymienienia obszarów wodnych) Grup Interwencyjnych WOPR WZ. Analiza powinna obejmować wykaz oraz informację o organizatorze wyznaczonych obszarów wodnych (wyłącznie kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpielii) na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3.2. Analizy zasobów ma na celu wybór i zakres wdrażanej technologii odpowiadającej następującym potrzebom:
 - 3.2.1. Zasięg inwentaryzacji określony jest obszarami podległymi zachodniopomorskiemu WOPR i obejmować ma w szczególności:
 - 3.2.1.1. Zasoby ludzkie WOPR,
 - 3.2.1.2. Kąpieliska
 - 3.2.1.3. Dostępny sprzęt i środki
 - 3.2.1.4. Kwalifikacje członków WOPR
 - 3.2.2. Wszelkie możliwe zasoby podlegające inwentaryzacji, muszą być opatrzone współrzędnymi terenowymi, w celu wyświetlenia ich w oprogramowaniu GIS.
 - 3.2.3. Wynik analizy będzie miał znaczący wpływ podczas określenia ostatecznego kształtu aplikacji oraz jej funkcjonalności.
 - 3.2.4. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze niezbędnym do terminowej i poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Stworzenie aplikacji internetowej w oparciu o autorski system zarządzania treścią, spełniający następujące warunki:
 - 3.3.1. Wykorzystanie języków HTML5, CSS3, PHP w wersji 5.6 lub wyższej, JAVASCRIPT + AJAX, współpraca z bazą danych, zgodność ze standardami W3C oraz WCAG 2.0.



- 3.3.2. Zgodność z ustawą o ochronie danych osobowych, w szczególności zastosowanie wytycznych GIDO dla systemów informatycznych o wysokim poziomie bezpieczeństwa.
- 3.3.3. Aplikacja ma działać w systemie UNIX na serwerze Apache w wersji 2.4.
- 3.3.4. Zastosowanie paradygmatu programowania obiektowego, mapowania relacyjno-obiektowego (preferowany Doctrine2) oraz systemu szablonów (preferowany Twig).
- 3.3.5. Obsługa kont użytkowników.
- 3.3.6. Obsługa wielu języków użytkownika.
- 3.3.7. Podział na strefy dostępu do aplikacji (członkowie WOPR / dostęp publiczny)
- 3.3.8. Responsywny charakter interfejsu.
- 3.3.9. Poprawne wyświetlanie i działanie na różnych przeglądarkach, rozdzielczościach i urządzeniach (w tym mobilnych).
- 3.3.10. Możliwość eksportu wybranych danych lub ich współdzielenia z systemami informacji przestrzennej (GIS)
- 3.3.11. Czytelny projekt graficzny, który musi być opracowany we współpracy z Zamawiającym.
- 3.3.12. Edytowanie treści (zawartości) strony musi być możliwe za pośrednictwem narzędzi, które nie wymagają znajomości HTML oraz CSS od użytkowników.
- 3.3.13. Modułowa konstrukcja aplikacji musi zapewnić możliwość jej rozbudowy o dodatkowe pola, zakładki, menu, w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji projektu oraz po wykonaniu analiz z pkt. 3.1.
- 3.3.14. Wykorzystane narzędzia nie mogą generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego (np. zakupu licencji, opłat eksploatacyjnych, itp.).
- 3.3.15. Szczegółowy zakres funkcjonalności dostępny jest w załączniku 1 będącym integralną częścią niniejszego zapytania oraz podlegać będzie ewentualnej modyfikacji z Wykonawcą po wykonaniu analiz z pkt. 3.1.
- 3.3.16. W przypadku, gdy po wykonaniu analiz z pkt. 3.1. oraz wykonaniu systemu zgodnie z opisem, niezbędne będą zmiany w funkcjonowaniu produktu lub analiza wykaże potrzebę utworzenia dodatkowych modułów do prawidłowego funkcjonowania Systemu, Wykonawca zobowiązany jest, po uzgodnieniu z Zamawiającym, do wykonania niezbędnych prac w wymiarze do 300 roboczogodzin.
- 3.3.17. Stworzenie modułu kategoryzacji kąpielisk
- 3.3.17.1. Moduł ma umożliwić tworzenie kont dla osób zarządzających kąpieliskami w danej gminie oraz przypisywanie poszczególnym jednostkom ankiet dotyczących przydzielonego kąpieliska.
- 3.3.17.2. Wykaz pytań oraz ich forma do ustalenia z zamawiającym.
- 3.3.17.3. Moduł ma umożliwić zliczanie punktów za udzielane odpowiedzi.
- 3.3.17.4. Dostęp do ankiety może być przydzielony więcej niż jednej osobie a zmiany w ankiecie mają być raportowane administratorowi.
- 3.3.17.5. Po wypełnionej ankiecie system ma ustalać kategorię kąpieliska na podstawie udzielonych odpowiedzi.
- 3.3.17.6. Szczegółowa postać ankiety ustalona zostanie po wykonaniu analiz z pkt. 3.1.



3.4. Obsługa aplikacji w okresie trwania i utrzymania

projektu:

- 3.4.1. Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją poprawnego funkcjonowania na czas trwania i utrzymania projektu tj. do 30.11.2021r.
- 3.4.2. Dyspozycyjność oraz wsparcie techniczne we wszystkich dniach roboczych w godzinach od 7:00 – 17:00, telefonicznie, w sprawach związanych z funkcjonowaniem aplikacji.
- 3.4.3. Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję użytkownika oraz zapewni przeszkolenie osób w zakresie ustalonym z WOPR.
- 3.4.4. Dostarczanie stosownych poprawek (aktualizacji) pod kątem bezpieczeństwa, optymalizacji, konfiguracji i działania aplikacji.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 4.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej – odręcznie (nieścieralnym atramentem lub długopisem), na maszynie lub komputerze.
- 4.2. Oferta winna zawierać co najmniej:
 - 4.2.1. Nazwę i adres Oferenta.
 - 4.2.2. Nazwę Zamawiającego oraz nazwę zadania objętego zapytaniem.
 - 4.2.3. Oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.
 - 4.2.4. Wynagrodzenie oczekiwane przez Oferenta za realizację zamówienia, podane w kwocie BRUTTO.
 - 4.2.5. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Oferenta oraz nr telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej.
 - 4.2.6. Podpis i stanowisko Wykonawcy.
 - 4.2.7. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.
- 4.3. Treść oferty oraz niezbędne załączniki należy spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 4.4. Komplet dokumentów należy umieścić w nieprzeźroczystej i podpisanej nazwą zadania kopercie oraz dostarczyć do dnia 24.06.2016r. do godz. 10.00 do siedziby Zamawiającego osobiście lub pocztą tradycyjną.

5. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert będzie kwota brutto wynagrodzenia oczekiwana przez Oferenta. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaproponuje za wykonanie usługi objętej zapytaniem najniższą cenę brutto.

6. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną do dnia 29.06.2016r. Oferent, którego oferta zwycięży zostanie powiadomiony odrębnie o terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.
7. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego – Apoloniusz Kurylczyk, tel. 91 425 27 78, 691 856 741.
8. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, zmiany terminu złożenia ofert oraz zmiany terminu wyboru wykonawcy.





Minimalny zakres funkcjonalny Systemu Zarządzania Organizacją w Terenie (SZOT)

1. Funkcjonalności określające minimalny zakres danych podlegających ewidencji (obejmujące ich wprowadzanie i aktualizację z uwzględnieniem nadanych uprawnień dostępu)
 1. Ewidencja członków WOPR
 1. Dane Osobowe
 1. Pesel / inny identyfikator (jeśli brak pesel np. numer karty stałego pobytu itp.)
 2. imiona
 3. nazwisko
 4. dokumenty tożsamości
 1. typ dokumentu (np. dowód osobisty, paszport)
 2. seria
 3. numer
 4. data, miejsce organ wydający
 2. Dane organizacyjne
 1. nr legitymacji
 2. login
 3. hasło (z wykorzystaniem technik kryptograficznych)
 4. grupa (uprawnienia)
 3. Dane Teleadresowe
 1. telefony kontaktowe
 1. typ kontaktu (np. do powiadomień SMS, alarmowy, domowy, służbowy itp.)
 2. adresy poczty elektronicznej
 1. typ kontaktu (np. prywatny, służbowy)
 3. adresy
 1. typ adresu (np. zamieszkania, przebywania, korespondencyjny itp.)
 2. ulica
 3. nr domu
 4. nr lokalu
 5. miasto
 6. kod pocztowy
 7. poczta
 4. Istnieje możliwość przypisania wielu kontaktów różnych typów do osoby
 5. Ewidencja sprzętu i wyposażenia WOPR
 1. Nr ewidencyjny sprzętu
 2. Nazwa sprzętu
 3. Opis sprzętu
 4. Uwagi eksploatacyjne
 5. Uwagi techniczne
 6. Inne informacje o sprzęcie
 7. Lokalizacja sprzętu (pozycja GPS)
 8. Zasięg działania
 6. Ewidencja sprzętu i wyposażenia awaryjnie udostępnianego WOPR
 1. Nr ewidencyjny
 2. Nazwa
 3. Opis
 4. Uwagi eksploatacyjne
 5. Uwagi techniczne
 6. Inne informacje
 7. Dane dysponenta



1. Nazwa/ Imię i nazwisko
2. adres
3. nr kontaktowy
8. okres dyspozycyjności, terminarz,
9. Lokalizacja sprzętu (pozycja GPS)
7. Ewidencja kąpielisk (i miejsc wykorzystywanych do kąpeli (MWDK))
 1. Oznaczenie
 2. Lokalizacja (pozycja GPS)
 3. Opis
 4. Osoba odpowiedzialna, <członkowie WOPR>, terminarz
 5. Lista pracowników
 1. stanowisko
 2. pracownik, <członkowie WOPR>, terminarz
 6. Lista sprzętu na wyposażeniu, <sprzęt WOPR>, terminarz
 7. Telefon kontaktowy
 8. Okres funkcjonowania
8. Ewidencja grup interwencyjnych
 1. Oznaczenie
 2. Lokalizacja siedziby (pozycja GPS)
 3. Obszar działania (poligon GPS)
 4. Opis
 5. Osoby odpowiedzialne, <członkowie WOPR>, terminarz
 6. Członkowie, <członkowie WOPR>, terminarz
 7. Lista sprzętu na wyposażeniu, <sprzęt WOPR>, terminarz
9. Ewidencja zdarzeń (wypadków)
 1. Rodzaj zdarzenia
 2. Karta zdarzenia (wypadków)¹
 3. Karta żółta¹
 4. Karta czerwona (poważniejsze zdarzenie)¹
10. Funkcjonalności w zakresie przetwarzania wprowadzonych wcześniej danych
 4. Drukowanie dokumentów potwierdzających uprawnienia (certyfikaty) i odbyte szkolenia (dzienniki szkoleń) zgodnie z załączonymi wzorami²
 5. Drukowanie dokumentów dotyczących zdarzeń zgodnie ze wzorami
 6. Prezentacja lokalizacji kąpielisk na ogólnodostępnej mapie³
 7. Prezentacja lokalizacji grup interwencyjnych wraz zaznaczonym obszarem działania na ogólnodostępnej mapie
 8. Prezentacja lokalizacji sprzętu na ogólnodostępnej mapie³
 9. Dostęp online do swoich danych dla członków WOPR
 10. Zatwierdzanie przesyłanych dokumentów na serwer i umieszczeniem przy rekordzie członka WOPR (członkowie WOPR)

¹ Wytyczne dla poszczególnych kart zostaną przekazane po wyborze Wykonawcy

² Wszelkie wytyczne odnośnie wyglądu dokumentów zostaną przekazane po wyborze wykonawcy.

³ np. mapy Google, OpenStreet Maps