



Szczecin 27.06.2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ STOWARZYSZENIA

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywności i jawności postępowania.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie dokumentu elektronicznego drogą poczty e – mail.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Apoloniusz Kurylczyk, tel. 691 856 741, kurylczyk@wopr.szczecin.pl

Przedmiot zamówienia:

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin, tel./fax. 091 425 27 78, e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl, www.wopr.szczecin.pl
Konto: Bank Pekao S.A. VII O/Szczecin 65124018641111001017008856, KRS 0000168285, NIP 955-15-07-219, Regon 000824907



Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej w zakresie prawa polskiego oraz europejskiego, WOPR związanej z realizacją działań statutowych stowarzyszenia, w tym:

1. bieżące doradztwo prawne,
2. prowadzenie i występowanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (nie mniej niż jedno postępowanie),
3. formułowanie bądź weryfikacja projektów umów, aneksów do umów,
4. opiniowanie i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych,
5. sporządzanie pisemnych opinii prawnych. Prośby oraz dokumentacja przesyłana będzie za pośrednictwem poczty internetowej (e-mail i scan) na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. W razie potrzeby udostępnione będą oryginały dokumentów,
6. reprezentowanie Zamawiającego przed organami i urzędami,
7. zastępstwa procesowe.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy (planowany miesiąc: lipiec). Umowa zostanie podpisana na okres 5 miesięcy (30 dniowych okresów).

Niezbędne wymagania:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i osoby, które będą wykonywać zamówienie były wpisana na listę prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych i legitymowały się co najmniej 2 letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata bądź radcy prawnego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne wykształcenie, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę co najmniej 2 – letniego doświadczenia w zakresie obsługi prawnej podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, w tym w ciągu ostatnich dwóch lat,



przed upływem terminu składania ofert, uczestnictwo, w co najmniej 4 postępowaniach, jako pełnomocnik lub obrońca, związanych z bezpieczeństwem osób przebywających na obszarach wodnych lub bieżącą obsługą tego typu podmiotów albo ratowników wodnych.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub osoby, które będą wykonywać zamówienie będą osobiście dostępne dla potrzeb Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, w dni powszednie, w godzinach 9-16, w czasie nie dłuższym niż 150 minut od zgłoszenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie może być zgłaszane za pomocą telefonu, faxu lub poczty e-mail.

Warunki składania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zaoferowane wynagrodzenie musi być wyrażone jako miesięczne wynagrodzenie netto i miesięczne wynagrodzenie brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
4. Dokumenty, stanowiące integralną część oferty, stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być przedstawione w formie dokumentu elektronicznego (scan) przesłanego wraz z ofertą drogą poczty e-mail.

Szczegółowe zasady wyboru oferty.

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



3. Ocenie w ramach poniższych kryteriów zostaną poddane oferty Wykonawców spełniających warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym; pozostałe oferty zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie wynagrodzenia netto i wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc wykonywania obsługi (zł).
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
6. Wybór podmiotu realizującego obsługę będzie przeprowadzany na podstawie kryteriów: Kompletność zamówienia + 100 % najniższa cena.

Termin i sposób dostarczenia ofert

1. Oferty powinny zostać przesłane w formie scanu na adres poczty elektronicznej biuro@wopr.szczecin.pl lub fax (91 4252778) do dnia 04.07.2016r., do godziny 10.00.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.